

Kurze Eingabe-Anleitung

Prüfungsart:

Abschlussprüfung

Anlass:

wenn du zBsp. 20 Modulprüfungen bei der Klasse SU13a korrigiert hast, dann bitte so eintragen:
20 Modulprüfungen, SU13a

Leistungsart:

Korrektur/Bewertung

Zeit:

Nichts eintragen!

Dauer

(Die Hälfte der Anzahl korrigierten Prüfungen) – Also bei diesem Beispiel = **10 (Std)**

Dann könnt ihr „Speichern und schliessen“!

Muster-Beispiel:

Leistung erfassen

Organisation PK 019 - Informatik-Berufe Beruf/Branche Informatiker/-in EFZ Schwerpunkt Support - 19.47114.1 Zone/Bereich

Prüfungsart Abschlussprüfung Teilprüfung Validierungsverfahren Augenschein/Zwischentest Prüfungsexpertenkurs Kommissionstätigkeit

Datum 04.02.2015

Anlass 20 Modulprüfungen, SU13a

Leistungsart Korrekturen / Bewertung

Zeit bis

Dauer 10 Std. 00 Min.

Betrag 400.00 CHF

Speichern und weitere Leistung erfassen Speichern und schliessen Abbrechen

Ev. kommt dann ein Meldung (gelb markiert und ein Warnzeichen) – Das könnt ihr einfach ignorieren und trotzdem „abschliessen“.

Datum	PK / Beruf Zone/Bereich	Prüfungsart	Leistungsart	Anlass	Zeit Dauer	Betrag	Beleg	
04.02.2015	019 - Informatiker/-in EFZ Schwerpunkt Support	AP	Korrekturen / Bewertung	20 Modulprüfungen, SU13a	10h 00min	400.00		<input checked="" type="checkbox"/>

Leistung erfassen Ausgewählte einreichen

„Abschliessen“ = Hacken machen und auf Button „Ausgewählte einreichen“